



**11657COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO
PROVINCIA DI SALERNO**

Piazza Municipio, 1- 84020 San Gregorio Magno (Sa)
C.F. 82001770658 - P.IVA 02025280658
tel. 0828/955244 -pec:protocollo.sangregoriomagno@asmepec.it
<https://www.comune.sangregoriomagno.sa.it>

Protocollo n.11657/2019

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-UFFICIO PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 393 del 04/12/2019

Visti:

- La delibera di Giunta comunale n.105 del 17.10.2019 di modifica del Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2019/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- il vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 30.09.2019;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n.198;
- i CCNL del Comparto Funzioni Locali;

PRECISATO che il presente concorso viene bandito nelle more del decorso del termine perentorio della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e che l'espletamento è subordinato all'esito negativo di tale procedura.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, Cat. D, posizione economica D1, da assegnare all'Area Amministrativa.

Declaratoria del profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria D1 (posizione economica D1), dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore, tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità o emolumenti eventualmente previsti, se ed in quanto dovuti a termini di CCNL e contratto collettivo integrativo decentrato e disposizioni del Comune.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- **cittadinanza** italiana. Tale requisito non è richiesto per:
 - ✓ cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - ✓ i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.).

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- **idoneità fisica** allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti prima dell'assunzione in servizio, ai sensi dell'art.41 del D.Lgs.n.81/2008;
 - **età** non inferiore ad anni diciotto;
 - **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (per i cittadini non italiani);
 - **non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**
 - **godimento dei diritti civili e politici** e per i cittadini non italiani, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
 - **non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - **non essere stati dichiarati decaduti** da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - **non aver riportato condanne penali** o non avere procedimenti penali in corso, che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
 - **possesso del seguente titolo di studio:** diploma di laurea ("vecchio ordinamento", ante DM 509/99) (DL) in GIURISPRUDENZA oppure in ECONOMIA E COMMERCIO oppure in SCIENZE POLITICHE. In alternativa Laurea Magistrale (LM- d.m.n.270/04) o specialistica (LS- d.m.509/99) nelle classi corrispondenti ai Diplomi di laurea sopra indicati (come da decreto interministeriale n.233/2009). Sono escluse le lauree triennali.
I cittadini dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari di cui all'art.38 del D.Lgs.n.165/2001 in possesso di un titolo di studio estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza del loro titolo con uno di quelli richiesti dal bando. Nel caso non abbiano ancora ottenuto il riconoscimento dell'equivalenza sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa di tale provvedimento, dichiarando espressamente nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.
- n) **conoscenza di base della lingua inglese;**
o) **conoscenza di base dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;**

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 2 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere la precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare ed il candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci dall'art.76 del medesimo decreto, a pena di esclusione:

- ✓ cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico mobile e/o fisso, indirizzo di posta elettronica certificata personale (se posseduto) il domicilio ed esatto recapito (qualora non coincidente con la residenza) cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso. Si fa presente che eventuali variazioni dei recapiti ed indirizzi dovranno essere tempestivamente comunicati e, in caso contrario, il Comune è sollevato da ogni responsabilità se il destinatario è irreperibile o non riceve la comunicazione.
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, salvo quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs.n.165/2001;
- ✓ l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini non italiani);
- ✓ il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione;
- ✓ il godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, qualora previsti;
- ✓ stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- ✓ di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, e le eventuali cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;

- ✓ di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso, che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- ✓ l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo professionale da ricoprire;
- ✓ di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985) oppure di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (per i cittadini non italiani);
- ✓ per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame (art.3 e 20 della L.n.104/1992);
- ✓ possesso del titolo di studio richiesto dall'art.1 lett.k) del bando; i cittadini non italiani che abbiano conseguito all'estero un titolo di studio devono dichiarare che è stato riconosciuto in Italia, o di averne chiesto il riconoscimento;
- ✓ la conoscenza di base della lingua inglese;
- ✓ la conoscenza di base dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- ✓ gli eventuali titoli posseduti che danno diritto a preferenza di legge;
- ✓ di aver preso visione del presente bando di selezione e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e del regolamento comunale per la selezione pubblica del personale, nonché eventuali modifiche che vi potranno essere apportate se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate;
- ✓ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzarne il trattamento e di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune di San Gregorio Magno per tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti al presente concorso.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento al Comune di San Gregorio Magno della tassa di concorso di € 10,00, sulle coordinate bancarie – cod. IBAN: IT94K0706688640000000106655 (BCC di Buccino e dei comuni cilentani), oppure su c/c postale intestato a Comune di San Gregorio Magno – Servizio Tesoreria n. 19000843 indicando la seguente causale “Tassa di concorso concorso di Istruttore Direttivo Amministrativo-cat.D)”. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando. La tassa di concorso non è, in ogni caso, rimborsabile;
- b) copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- c) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che ne fanno richiesta)
- d) per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% apposita certificazione di attestazione della percentuale di invalidità per non essere tenuti a sostenere la eventuale prova preselettiva, a norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104;
- e) I cittadini dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari di cui all'art.38 del D.Lgs.n.165/2001 in possesso di un titolo di studio estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza del loro titolo con uno di quelli richiesti dal bando, oppure documentazione attestante il richiesto riconoscimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO- UFFICIO PERSONALE
Piazza Municipio, n.1 - 84020 San Gregorio Magno(SA)

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, in estratto, sulla Gazzetta ufficiale. Qualora detto termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La domanda completa degli allegati sopra indicati, entro il termine perentorio sopra indicato potrà essere:

- a) spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, (fa fede la data del timbro postale di spedizione).
- b) consegnata a mano, in busta chiusa, entro le ore 13,00 del termine perentorio sopra indicato all'Ufficio Protocollo del Comune di San Gregorio Magno (orari di apertura al pubblico: lunedì- mercoledì- venerdì: 8,30-12,00; martedì: 8,30-12,00 -16,00-17,30; giovedì: 8,30-12,00 -16,00-17,30). La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.

inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec), da una casella di PEC personale, all'indirizzo pec:protocollo.sangregoriomagno@asmepec.it entro le ore 24 del termine perentorio sopra indicato. Tale modalità di presentazione sarà considerata valida solo se effettuata da una casella di posta elettronica certificata di cui è titolare il candidato. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "istruttore direttivo amministrativo", cat. d

Nei casi a) e b) sul retro della busta, debitamente sigillata, dovranno essere apposti il nome, cognome ed indirizzo del candidato. La busta dovrà recare la dicitura "Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "istruttore direttivo amministrativo", cat. d"

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata r.r., non pervengano all'ufficio protocollo del Comune di San Gregorio Magno entro il termine di tre giorni dalla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta certificata di cui non è titolare, la domanda sarà esclusa.

Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta in calce e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

E' fatta salva la possibilità di regolarizzare domande che presentino imperfezioni formali od omissioni purchè la stessa avvenga nel termine perentorio che sarà appositamente fissato dall'Amministrazione nella richiesta di integrazione, pena la non ammissibilità al concorso e conseguente esclusione dallo stesso.

Costituiscono **motivo di esclusione** dalla procedura concorsuale, senza possibilità di regolarizzazione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti di cui all'art.1 del presente Bando;
- la presentazione e l'inoltro della domanda dopo il termine di scadenza;
- la mancanza di copia di un documento di identità in corso di validità;
- l'omissione della firma sulla domanda di ammissione (autografa o digitale);
- in caso della trasmissione della domanda a mezzo pec da una casella di posta elettronica non certificata o da una pec non personale del candidato;
- la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda entro il termine perentorio assegnato;
- il mancato versamento della tassa di concorso nei modi e termini fissati dal bando

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI sarà pubblicato sul sito <http://www.comune.sangregoriomagno.sa.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio *on line* (sezione concorsi). A ciascun candidato escluso sarà data comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione con raccomandata r.r. e/o pec se il candidato ha indicato una pec personale. Avverso l'esclusione, è ammesso reclamo al Responsabile dell'Area Amministrativa-Ufficio Personale, che deve pervenire con una delle modalità indicate per la trasmissione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a cui si darà risposta nei 3 giorni successivi.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 **Precedenze e preferenze**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla età minore.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di sette giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 4 **Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in due prove scritte a contenuto teorico e teorico-pratico ed una prova orale.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. nonché le disposizioni del vigente regolamento comunale per la selezione pubblica del personale e quanto stabilito nel presente bando.

EVENTUALE PRESELEZIONE

La Commissione, nominata ai sensi dell'art.19 del Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale e composta dal Presidente e da due esperti, cui possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della lingua straniera e la valutazione delle conoscenze informatiche, in relazione al numero di candidati, può far precedere le prove d'esame da una pre-selezione ai sensi dell'art.30 del predetto regolamento.

La preselezione, che potrà svolgersi anche con l'ausilio di procedure automatizzate, consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test di domande a risposta multipla nelle materie indicate nel bando includenti quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali.

Luogo, data e ora per lo svolgimento della eventuale preselezione saranno pubblicati in Albo Pretorio on line- sezione Concorsi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "bandi di concorso" sul sito internet del comune di San Gregorio Magno: <http://www.comune.sangregoriomagno.sa.it>. Non saranno effettuate comunicazioni personali.

I concorrenti che non si presenteranno a sostenere la prova preselettiva, ancorchè per caso fortuito o forza maggiore, saranno automaticamente esclusi dalla procedura concorsuale.

I concorrenti che si presenteranno alla prova preselettiva senza documento di riconoscimento in corso di validità non saranno ammessi a sostenere la stessa e saranno automaticamente esclusi dalla procedura concorsuale.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore

all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Effettuata la preselezione, saranno ammessi con riserva alla prova scritta, secondo l'ordine di graduatoria, i primi 30 candidati. In caso di parità vengono ammessi al concorso tutti i concorrenti pari merito alla trentesima posizione.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

L'esito della preselezione verrà pubblicato in Albo Pretorio on line- sezione Concorsi ed in "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso" sul sito web del Comune di San Gregorio Magno: <http://www.comune.sangregoriomagno.sa.it>. Non saranno effettuate comunicazioni personali.

La **PROVA SCRITTA** sarà articolata come segue ed avrà ad oggetto le materie di seguito elencate:

- a) **PRIMA PROVA scritta** in cui il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto del programma di esame. La Commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare anche la capacità di sintesi;
- b) **SECONDA PROVA scritta** teorico-pratica, potrà consistere, a discrezione della Commissione, nell'analisi di casi pratici e/o nella stesura di un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti;

Il **Programma di esame** sarà il seguente:

1. Elementi di Diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
2. Ordinamento degli enti locali, con particolare riguardo ai comuni (D.Lgs. n. 267/2000);
3. Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme di atti, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e disposizioni in materia di certificazione amministrativa (L.241/1990, DPR 445/2000);
4. Legislazione su appalti e contratti pubblici (D.Lgs.50/2016);
5. Norme sulla prevenzione della corruzione, sulla trasparenza e privacy (L.190/2012; D.Lgs.n.33/2013; D.Lgs.n.39/2013; Regolamento UE/679/2016);
6. Disciplina della tenuta dell'anagrafe e degli atti di stato civile ed elettorale;
7. Nozioni di statistica;
8. Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs.n.165/2001);
9. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici(DPR n.62/2013) e diritti e doveri del pubblico dipendente;
10. I delitti contro l'Amministrazione Pubblica;

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie e gli argomenti oggetto del Programma di esame sopra indicato ed inoltre è previsto in tale sede l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua inglese.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato dalla Commissione in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Durante lo svolgimento delle prove sarà consentita la consultazione di testi di legge non commentati e vocabolari, autorizzati dalla Commissione. E' vietato l'utilizzo di dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art.32, comma 3, e 35, comma 2, del Regolamento per la selezione pubblica del personale, la Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

punteggio massimo per ciascuna prova scritta	punti 30
punteggio massimo prova orale	punti 30

La correzione degli elaborati successivi al primo sarà fatta solo per coloro i quali avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prova precedente;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo delle prove, calcolato in sessantesimi è determinato sommando la media aritmetica dei voti conseguiti nelle prove scritte (max 30 punti) e il voto della prova orale (max 30 punti)

FISSAZIONE PROVE DI ESAME E CONVOCAZIONE

Luogo – data – ora in cui si svolgeranno le prove, scritte ed orale, saranno pubblicati in Albo Pretorio on line- Sezione Concorsi e nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” sul sito internet del comune all’indirizzo <http://www.sangregoriomagno.sa.it>, con un preavviso di almeno 15 giorni (naturali/consecutivi) rispetto alla data fissata per ciascuna prova dalla Commissione. **Nessuna Comunicazione personale sarà inviata ai candidati.**

I candidati ammessi a sostenere le prove d’esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l’esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d’esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

L’esito delle singole prove e successivamente la graduatoria finale verranno affisse fuori dall’aula di esame e pubblicate in Albo Pretorio on line- Sezione Concorsi e nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” sul sito internet del comune all’indirizzo <http://www.sangregoriomagno.sa.it>. **Nessuna Comunicazione personale sarà inviata ai candidati.**

Art. 5

Formazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell’art.40 del regolamento comunale per la selezione pubblica del personale, formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l’ordine di punteggio complessivo decrescente riportato da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30, e sommando la media aritmetica dei voti conseguiti nelle prove scritte (max 30 punti) e il voto della prova orale (max 30 punti), con l’osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di legge ai sensi dell’art.5 del D.P.R.n.487/1994.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell’art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa- Ufficio Personale, sarà pubblicata per almeno 15 giorni sul sito internet del comune all’indirizzo <http://www.sangregoriomagno.sa.it> in Albo Pretorio- sezione Concorsi ed in “Amministrazione Trasparente”- sottosezione “Bandi di concorso”. La pubblicazione suddetta costituisce a tutti gli effetti di legge comunicazione ai concorrenti.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. Campania- Sezione distaccata di Salerno o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 6

Validità ed utilizzo della graduatoria

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei tre anni successivi alla data della relativa approvazione, ai sensi dell’art. 1 comma 361 L. 145/2018.

Art. 7

Assunzione

Il Responsabile dell’Area Amministrativa-Ufficio Personale comunica al vincitore la nomina a mezzo raccomandata r.r., PEC o con altro mezzo idoneo di comunicazione, invitandolo, entro un termine assegnato, a:

- sottoscrivere e presentare una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà con la quale dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art.53 del D.Lgs.n.165/2001, in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;

- produrre il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso in originale o copia autentica, nonché tutta la necessaria documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti;

Prima della stipula del contratto il Responsabile predetto provvederà ad acquisire i seguenti documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali:

- Estratto dell'atto di nascita;
- Certificato di cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea;
- Certificato di godimento dei diritti politici (del paese di provenienza)
- Certificato del Casellario Giudiziale;
- Certificato di Stato di famiglia.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, è comunque subordinata:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione oppure potrà essere invitato a presentare un certificato rilasciato da un medico provinciale ovvero dal medico dell'Ufficio di Medicina Legale dell'ASL territorialmente competente, da cui risulti che è di sana e robusta costituzione fisica e da cui risulti qualsiasi eventuale imperfezione con dichiarazione che non menomi l'attitudine fisica all'impiego per il posto messo a concorso. L'inidoneità è causa di decadenza dall'assunzione e/o di risoluzione del contratto;
- alla verifica ed alla acquisizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e di tutti quelli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Nel caso in cui dalle verifiche emergano difformità o mancato possesso dei requisiti d'accesso o del titolo eventuale di preferenza, ferme restando le conseguenze penali, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria o a rettificare la posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titolo di preferenza.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo eventuale di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto quest'ultimo sarà risolto.

Il candidato è invitato a stipulare il contratto ed a prendere servizio nella data fissata nella comunicazione. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali che impediscano l'assunzione del servizio nella data indicata. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto, se già sottoscritto, ed il rapporto di lavoro estinto. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le vigenti disposizioni di legge, e consegue l'assunzione a tempo indeterminato a seguito del positivo e favorevole superamento di detto periodo. Il periodo di prova non è prorogabile.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Art. 8

Trattamento dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove

applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile dell'Area Amministrativa-Ufficio Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Responsabile dell'Area Amministrativa-Ufficio del Personale, Sig. Gregorio Iuzzolino.

Art. 9

Disposizioni finali

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i.;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 dell'11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016;
- Legge 8/3/1989 n. 101 “Festività religiose ebraiche”;
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale del Comune di San Gregorio Magno.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – “Concorsi ed esami”. Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi sul sito web dell'ente: <http://www.sangregoriomagno.sa.it> in Albo Pretorio on line – sezione Concorsi ed in “Amministrazione Trasparente”-sottosezione “Bandi di concorso”.

Copia del bando e dello schema di domanda allegato sono reperibili direttamente sul sito web dell'ente, nelle sezioni sopra indicate.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Area Amministrativa-Ufficio Personale (tel. 0828955244) nei giorni ed orari di apertura al pubblico:

lunedì- mercoledì- venerdì: 8,30-12,00; martedì: 8,30-12,00 -16,00-17,30; giovedì: 8,30-12,00 -16,00-17,30 o tramite pec: protocollo.sangregoriomagno@asmepec.it

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa-Ufficio Personale.

San Gregorio Magno, lì 31/12/2019



Il Responsabile
Gregorio Iuzzolino